



## **DISPONENT GERÄTE/WERKZEUGE & FURHPARK/ MASCHINEN (m/w/d)**

Wir sind ein aufstrebendes, international tätiges Unternehmen in der Bau-Branche mit der Spezialisierung auf Montagen im Ingenieurholzbau.

Für unseren Standort in Grimma bei Leipzig, wo sich unser Lager befindet, suchen wir Verstärkung im Team unserer Disposition. Hier bist du für die effiziente Verwaltung und Koordination der Beschaffung, Lagerung, Wartung und Instandhaltung der Betriebsmittel und Werkzeuge mit entsprechenden IT-gestützten Systemen zuständig.

### **ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖRT:**

- Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-gestützten Lagerverwaltungssysteme
- Verwaltung des Betriebsmittel- und Werkzeugbestands
- flexible und bedarfsgerechte Zuteilung der Maschinen/Werkzeuge auf unseren Baustellen
- Überwachung der Verfügbarkeit und rechtzeitige Beschaffung von Betriebsmitteln und Werkzeugen
- Koordination von Reparaturen, Wartung und Instandsetzungen
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit den Lagerverwaltungssystemen
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Inventarlisten
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits- und Qualitätsstandards
- Optimierung von Arbeitsprozessen sowie Koordination und Planung der Abläufe in der Abteilung
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um den reibungslosen Ablauf von Arbeitsprozessen zu gewährleisten
- Verhandlung von Transportkosten mit Fuhrunternehmer
- Baustellenbesuche

### **DEIN PROFIL:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder handwerkliche Berufsausbildung mit Erfahrung in der Baubranche (Holzbau/Zimmerei gewünscht, aber nicht erforderlich) oder Informatik / IT-Branche oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundiertes Wissen in der Gerätebranche - Baumaschinen und Werkzeuge
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Lagerverwaltungssystemen von Vorteil
- Umgang mit (Technik/PC/IT)
- Selbstständige, zielgerichtete Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, teamorientiertes Verhalten,
- Durchsetzungsvermögen und Flexibilität

### **WIR BIETEN:**

- Vollzeitstelle 40h/Woche
- Dienstwagen auch zur privaten Nutzung
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten (2-Tage Homeoffice pro Woche möglich)
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Lagerprozesse aktiv mitzugestalten
- Ein motiviertes und engagiertes Team, das dich unterstützt und fördert
- Regelmäßige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung per E-Mail an [cornelius.hempel@baucon-online.com](mailto:cornelius.hempel@baucon-online.com) oder per Post an

L+S Baucon GmbH  
Frohsinnstr. 15  
63739 Aschaffenburg

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**L&S Baucon GmbH**  
Herr Cornelius Hempel  
Frohsinnstraße Str. 15  
63739 Aschaffenburg

Tel.: +49 172 9668463  
E-Mail: [cornelius.hempel@baucon-online.com](mailto:cornelius.hempel@baucon-online.com)

